Процедура 5

Готовност за реагиране и действия при извънредни ситуации

(анормални режими на работа)

в „Складова база за светли горива и пропан-бутан” - „Гара Яна”, с оператор „Еко България” ЕАД

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел и предназначение 3
2. Област на приложение 3
3. Препратки 3
   3.1. Нормативни и корпоративни документи. 3
   3.2. Документи на "ЕКО БЪЛГАРИЯ ” ЕАД 3
4. Термини и съкращения 3
   4.1. Базови термини 3
   4.2. Съкращения 3
5. Отговорности и пълномощия 4
6. Описание на процеса 4
7. Приложения 6
8. Преходни и заключителни разпоредби 6
9. Регистър на ревизиите 6

1. Цел и предназначение

Тази процедура определя рамката за определяне на предвидими аварийни ситуации и осигуряването на готовност за реагиране и действие при извънредни ситуации в организацията и за предотвратяване и намаляване на свързаните с тях рискове

2. Област на приложение

Цялата организация.

3. Препратки

3.1. Нормативни и корпоративни документи.

няма

3.2. Документи на „ЕКО БЪЛГАРИЯ" ЕАД

ДППГА

1. Обучение на персонала
2. Оценка на риска
3. Безопасно управление на технологичните процеси
4. Планиране на модификации
6. Превантивен мониторинг
7. Коригиращ мониторинг
8. Одит
9. Преразглеждане.

4. Термини и съкращения

4.1. Базови термини

Извънредна ситуация: събитие, което може да доведе до инцидент или злополука и което изисква предприемането на незабавни мерки.

Незабавни мерки: дейности, предприети от персонала извън непосредствената им работа и/или работно място с цел да се реагира на извънредната ситуация.

4.2. Съкращения

няма

5. Отговорности и пълномощия

Отговорно лице, длъжност	Отговорности и пълномощия свързани с настоящия документ

6. Описание на процеса

Специалистът по охрана на труда отговаря за идентифицирането, документирането и поддържането на потенциални извънредни ситуации, планирането на мерки за реагиране, смекчаване и предотвратяване на извънредни ситуации/аварии, разработването на процедури и процеси за реагиране, периодичната проверка на планираните мерки за реагиране, включително практическите тренировки, които се провеждат по предварително изготвен график. В практическите тренировки се включват и компетентните органи за реагиране при извънредни ситуации. Идентификацията и проверката, включително прегледа на резултатите, се извършват минимум веднъж годишно, или при промяна и/или разширение на производстото и/или работните/технологичните процеси, и/или при промяна на инсталациите, съоръженията и/или работното оборудване, както и след всяка извънредна ситуация/авария.

Специалистът по охрана на труда идентифицира и документира потенциални извънредни ситуации/аварии в предприятието, минимум веднъж годишно, или при промяна и/или разширение на производстото и/или работните/технологичните процеси, и/или при промяна на инсталациите, съоръженията и/или работното оборудване, както и след всяка извънредна ситуация/авария.

Идентификацията на тези потенциални извънредни ситуации се извършва следвайки изискванията на Процедура *2:Оценка на риска* и на настоящата процедура. Идентификацията става посредством отговори на въпроса “Какво, ако?” и преглед на наличните планове за аварии, извънредни ситуации и други планове за действие. При идентификацията и оценката на потенциалните извънредни ситуации/аварии, и готовността за реагиране се взимат предвид и консултациите с компетентните органи, изискванията на нормативните документи, натрупания опит от предишни злополуки, инциденти и извънредни ситуации/аварии, както и опитът натрупан от сходни предприятия, резултатите от прегледа на извънредните ситуации/аварии и проведените практически тренировки, както и резултатите от предписаните и изпълнените мерки и мнението на персонала и заинтересованите лица.

В случай, че липсват подходящи планове за действие при извънредни ситуации/аварии, такива се разработват по най-бързия начин, като отговорен за това е Специалиста по охрана на труда. Плановете за действие при извънредни ситуации включват:

- Идентификация на потенциалните аварии,злополуки и инциденти;

- Определяне на ролите, отговорностите и отговорниците за осигуряването на безопасна екплоатация и действие при аравии/извънредни ситуации. При определяне на дейностите и отговорностите в Плановете за аварии и действие при извънредни ситуации, се взима предвид компетентността на съответните служители, длъжностната им характеристика, здравословното им състояние, както и приложимото законодателство.
- Описание на действията, необходими да бъдат предприети от персонала (включително и от външния персонал като пожарникари, персонал за оказване на външна помощ и т.н.) по време на авария/извънредна ситуация);
- Процедурите за евакуация;
- Идентифицирането и установяването на местоположението на опасните материали и необходимите спешни мерки;
- Взаимодействията с външните служби за реагиране при извънредни ситуации;
- Средствата и методите за обмен на информация със заинтересованите страни и компетентните органи, включително населението и разположените в съседство предприятия;
- Защитата на жизненоважните записи и техническите средства;
- Достъпа до необходимата информация (като телефони за контакт, планове на помещенията, процедури и инструкции и други подобни) по време на извънредната ситуация;
- Определените аварийни съоръжения. Тези съоръжения трябва да са достатъчно на брой и да се тестват поне веднъж годишно, или при промяна на работните процеси, при промяна на работното оборудване, или след извънредна ситуация. Такива съоръжения са напр.: алармените системи, аварийното ел.захранване и осветление, аварийните изходи, убежищата, спирателните кранове и прекъсвачи, средствата за първа помощ, средствата за съобщения.

Участието на външни организации при планирането на извънредни ситуации и способността за реагиране се документират, като на тези външни организации се предоставя информация осигуряваща тяхното участие по време на действията.

Предприятието поддържа документирани планове и процедури за извънредни ситуации, списъци на съоръженията за извънредни ситуации, както и записи от практическите тренировки, и техните прегледи, препоръчителните действия въз основа на мерките и тяхното изпълнение

Методите и комуникациите по реагирането при извънредни ситуации по безопасност се проверяват поне веднъж годишно. Специалистът по охрана на труда поддържа записите от тези проверки. На база резултатите от тези проверки, методите за реагиране, смекчаване и предотвратяване на извънредни ситуации се коригират, когато това е необходимо.

След всяка извънредна ситуация причините за нея, както и съответно предприетите спешни мерки, се преразглеждат и коригират, когато е необходимо. Коригиращите/превантивни действия се идентифицират и предприемат съгласно Процедура *7: Коригиращ мониторинг*.

При необходимост Специалистът по охрана на труда уведомява своевременно компетентните органи.

7. Приложения

Към тази Процедура няма специфични Формуляри, но към нея се отнасят всички правила и инструкции за осигуряване на противопожарна и аварийна безопасност на територията на предприятието.

8. Преходни и заключителни разпоредби

няма

9. Регистър на ревизиите

Дата на издаване	Ревизия	Променени страници	Вид на промяната
	01		